

ПРОГРАМ ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРА И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА И ЈАЧАЊА ОДНОСА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДИЈАСПОРЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ КАМПОВА ЗА МЛАДЕ ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА У 2025. ГОДИНИ

I. ПРЕДМЕТ ПРОГРАМА

Програмом финансијске подршке, мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у 2025. години (у даљем тексту: Програм) утврђује се: циљ Програма, мере и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре, корисници средстава, намена средстава, услови за добијање финансијске подршке, финансијски оквир, критеријуми за оцењивање пријава, начин подношења пријаве и неопходна документација, закључивање уговора са корисницима средстава и праћење реализације Програма.

Програм спроводи Влада преко Кабинета министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области односа Републике Србије са дијаспором (у даљем тексту: Кабинет министра).

II. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма јесте очување, јачање и остваривање веза Републике Србије и дијаспоре и Срба у региону, кроз финансијску подршку у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре и Срба у региону кроз организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у 2025. години, којима се нарочито остварује очување српског културног, етничког и верског идентитета код младих из дијаспоре и региона путем организације кампова у којима млади из дијаспоре и региона остварују контакте између себе и младих из матице кроз одржавање културно уметничких активности посебно турнеја културно уметничких друштава, спортских активности и активности упознавања са природним одликама Републике Србије, у функцији подстицаја и повратка у Републику Србију.

III. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА И ЈАЧАЊА ОДНОСА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДИЈАСПОРЕ У 2025. ГОДИНИ

Мере подразумевају очување и јачање односа Републике Србије и дијаспоре, а спроводе се кроз финансијску подршку организацији кампова за младе из дијаспоре и региона у складу са овим програмом, а односе се на:

- (1) Мера подршке организацији културно-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 1.);
- (2) Мера подршке организацији спортско-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 2.);
- (3) Мера подршке организацији еколошко-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 3.).

Спровођење Мере 1. врши се кроз следеће културно-образовне активности:

- Активност организовања кампова за младе из дијаспоре и региона за чланове културно уметничких друштава (Активност 1.1.)
- Активност организације обуке учесника кампа у области кореографије традиционалних игара Србије (Активност 1.2.)
- Активност организовања семинара за кореографе (Активност 1.3.)
- Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 1.4.)

Спровођење Мере 2. врши се кроз следеће спортско-образовне активности:

- Активност организовања кампова за младе из дијаспоре и региона за индивидуалне спортисте и чланове спортских клубова (Активност 2.1.)
- Активност организовања семинара, обука, научних и спортских скупова и издавања спортских публикација (Активност 2.2)
- Активности унапређења рекреативног спорта, промоције и бављења спортом жена, деце, омладине (Активност 2.3.)
- Активност опремања учесника спортских кампова за младе из дијаспоре и региона на подручју Републике Србије (Активност 2.4.)
- Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 2.5.)

Спровођење Мере 3. врши се кроз следеће еколошко-образовне активности:

- Активност организовања еколошких кампова за младе из дијаспоре и региона (Активност 3.1.)
- Активност организовања семинара, научних скупова и издавања публикација са еколошком тематиком (Активност 3.2)
- Активности промоције еколошког активизма: уклањање смећа, проређивање шумских засада, пошумљавање и сл. (Активност 3.3.)
- Активност организовања посета националним парковима и парковима природе у Републици Србији и региону за младе из дијаспоре и региона у циљу буђења еколошке свести, очувању природе и јачању свести о националној припадности (Активност 3.4.)
- Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 3.5.)

IV. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Финансијску подршку за спровођење активности у оквиру мера, под условима и на начин предвиђен Програмом могу да остварују јединице локалне самоуправе – градови и општине.

Градска општина у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон) није

јединица локалне самоуправе већ општина у оквиру јединице локалне самоуправе, односно града и не може да буде корисник финансијске подршке у оквиру Програма.

V. НАМЕНА СРЕДСТАВА

Финансијска подршка за спровођење активности у оквиру мера обухвата накнаду трошкова граду или општини у Републици Србији за организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у складу са овим програмом.

1. За меру подршке организацији културно-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 1.) издвојено је 50.000.000 динара;
2. За меру подршке организацији спортско-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 2.) издвојено је 45.000.000 динара;
3. За меру подршке организацији еколошко-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 3.) издвојено је 30.000.000 динара.

Листа прихватљивих трошкова за спровођење активности дата је у Прилогу 1, који је одштампан уз овај програм и чини његов саставни део.

VI. УСЛОВИ ЗА ДОБИЈАЊЕ СРЕДСТАВА

За остваривање финансијске подршке јединица локалне самоуправе мора да испуни следеће услове:

- 1) да рачун јединице локалне самоуправе није блокиран, односно да није био блокиран дуже од 30 дана у периоду од 12 месеци пре подношења пријаве по јавном позиву за остваривање финансијске подршке у складу са овим програмом;
- 2) да поседује стручни кадар за реализацију Програма;
- 3) да одржи едукативну радионицу за све учеснике на тему српског језика, културе и историје Србије при реализацији одабране мере, коју ће вршити професори из предметне области за надлежну тему;
- 4) да поседује потврду потенцијалних учесника о броју учесника и држави из које долазе.

У случају да подносилац пријаве, као корисник средстава добијених путем јавног позива за Програм финансијске подршке, мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у 2024. години, није оправдао средства кроз финансијски и наративни извештај, нема могућност учешћа у Програму 2025. године.

VII. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Средства за спровођење овог програма обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 94/24) у оквиру Раздела 3 – Влада, Глава 3.7 – Кабинет министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области односа Републике Србије са дијаспором, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Пројекат 4025 – Кампови за младе из дијаспоре, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – 125.000.000 динара.

VIII. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИЈАВА

ОПШТИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА СВЕ МЕРЕ

1.	Одрживост мера и активности	Број поена
	Достављени подаци (опис мера, активности и учесника, учешће у суфинансирању, организациона структура и кадрови) указују на могућност да јединица локалне самоуправе одржи предложене мере и активности и у будућности без финансирања из других извора	10
	Достављени подаци (опис мера, активности и учесника, учешће у суфинансирању, организациона структура и кадрови) указују на делимичну могућност одрживости предложених мера и активности у будућности	5
	Достављени подаци (опис мера, активности и учесника, учешће у суфинансирању, организациона структура и кадрови) не указују на могућност одрживости мера и активности у будућности	0
2.	Сопствено учешће подносиоца пријаве у трошковима реализације активности:	Број поена
	Преко 30%	15
	Од 10% до 30%	10
	До 10%	5
	Без сопственог учешћа	0
3.	Број држава из којих долазе млади из дијаспоре, региона и матичне државе	Број поена
	4 из дијаспоре, преко 2 из региона и 1 из матичне државе	25
	3 из дијаспоре, 2 из региона и 1 из матичне државе	15
	2 из дијаспоре, 2 из региона и 1 из матичне државе	5
	До 2 из дијаспоре, до 2 из региона и 1 из матичне државе	0
4.	Број полазника кампа	Број поена
	Преко 150	35
	Од 100 до 150	20
	Од 50 до 100	15
	До 50	0

ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА МЕРУ 1		
5.	Организатор има ангажован адекватни стручни кадар (кореографа) за организацију и вођење културно-образовног кампа	Број поена
	Ангажованог у културно-уметничком друштву најмање 4 године	15
	Ангажованог у културно-уметничком друштву најмање 3 године	10
	Ангажованог у културно-уметничком друштву најмање 2 године	5
	Ангажованог у културно-уметничком друштву мање од 2 године	0

ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА МЕРУ 2		
6.	Организатор има ангажован адекватни стручни кадар за организацију и вођење спортског кампа:	Број поена
	Искуство преко 5 година	15
	Искуство од 3 до 5 година	10
	Искуство од 1 до 3 године	5
	Искуство мање од 1 године	0

ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ЗА МЕРУ 3		
7.	Организатор има ангажован адекватни стручни кадар за организацију и вођење еколошко-образовног кампа	Број поена
	Искуство најмање 7 година	15
	Искуство најмање 5 година	10
	Искуство најмање 3 године	5
	Искуство мање од 3 године	0

У случају да за посебне критеријуме под бр. 5, 6. и 7. организатор има више адекватних стручњака у организацији, као број поена за учешће узима се број поена за квалификацију којој припада највећи број поена.

IX. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА

Пријава на јавни позив за остваривање финансијске подршке подноси се на прописаним обрасцима из Прилога II електронским путем коришћењем апликације за Пријаву предлога за финансирање пројеката путем линка који се налази на званичној веб страни <https://www.mbpdjjaspora.gov.rs/> Кабинета министра, уз које се прилажу у копији следећа документа:

1. комплетно попуњен Образац 1. и Образац 2;
2. детаљан акциони план мера и активности са дефинисаном динамиком спровођења, које ће се реализовати до 30. септембра 2025. године;
3. потврде или други доказ о постојању стручног кадра за организацију и вођење кампа, и то:
 - 3.1) за меру 1 потврду културно уметничког друштва о ангажовању фолклорног кореографа која садржи његово име, презиме, позицију на којој је ангажован и

период од када је ангажован или доказ о искуству на позицији фолклорног кореографа или

3.2) за меру 2 доказ о искуству на пословима спортског радника (наставник физичке културе, професор физичке културе, тренер) или

3.3) за меру 3 доказ о искуству на пословима екологије, заштите животне средине или сличним едукационим програмима;

4. изјава јединице локалне самоуправе о обезбеђеном износу средстава за суфинансирање активности организације кампова, потписана од одговорног лица града или општине.

Прилог II чине Образац 1 - Пријава на јавни позив за финансијске подршке, мера и активности у области очувања и јачања односа Републике Србије и дијаспоре кроз организацију кампова за младе из дијаспоре и региона у 2025. години и Образац 2 - Образац за предлог буџета мера и активности, који су одштампани уз овај програм и чине његов саставни део.

Приликом бодовања пријава по јавном позиву предност ће имати јединице локалне самоуправе које буду имале могућност да суфинансирају део предложених активности.

Јавни позив ће бити објављен на српском језику у дневном листу који има покривеност на целој територији Републике Србије, и у средствима информисања објављеним у иностранству, као и на интернет страници <https://www.mbpdiijaspora.gov.rs>

Министар без портфеља задужен да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области односа Републике Србије са дијаспором (у даљем тексту: министар) решењем образује Комисију која утврђује предлог одлуке о додели средстава (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 радних дана. Оцењивање и одабир пријава на јавни позив Комисија врши на основу Критеријума за оцењивање пријава који је саставни део овог програма. Минимални број поена за квалификацију и прихватање пријаве на јавни позив је 50 поена.

Јавни позив садржи податке које услове јединице локалне самоуправе морају да испуне да би могли да учествују у поступку оценое пријаве, прихватљиве активности и трошкове, начин за подношење пријаве, документацију која се подноси уз пријаву, садржај и форму документације која се подноси уз пријаву, као и друге податке за спровођење јавног позива.

Све неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Уколико Комисија констатује да је пријава некомплетна, захтеваће се допуна од подносиоца пријаве електронским путем.

Датумом приспећа пријаве сматра се датум достављања последње допуне, односно комплетне документације у вези са поднетом пријавом на адресу за пријем поште Кабинета министра.

У случају да је пријава непотпуна, подносилац пријаве ће бити обавештен да у року не краћем од пет радних дана од достављања обавештења допуну пријаву.

Обавештење о потребној допуни пријаве доставља се подносиоцу пријаве на електронску адресу назначену за контакт у пријавном обрасцу. Уколико не поступи по обавештењу у наведеном року, сматраће се да пријава није комплетна и неће се разматрати.

Ако Комисија у поступку утврди да нема довољно средстава опредељених у јавном позиву за све квалификоване пријаве, Комисија врши рангирање квалификованих пријава према оствареном броју поена, у складу са овим програмом.

Ако више квалификованих пријава има исти број бодова, предност у додели имају пријаве које садрже предлог за суфинасирање активности.

Обрасци за пријаву се преузимају на интернет страници <https://www.mbpdiijaspora.gov.rs>.

Јединица локалне самоуправе може поднети једну пријаву за једну меру, а у оквиру те мере може спровести више активности. Јединици локалне самоуправе може се одобрити финансијска подршка за више мера.

Након спровођења поступка обраде пријава на јавни позив, Комисија доставља предлог одлуке о додели средстава финансијске подршке, у року од 15 радних дана од дана закључења јавног позива.

На основу предлога одлуке, министар доноси коначну одлуку о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, која се објављује на интернет страници <https://www.mbpdiijaspora.gov.rs>.

Подносилац пријаве коме су Одлуком министра додељена средства финансијске подршке по јавном позиву, дужан је да достави у оригиналу поднета документа пре потписивања Уговора о додели средстава.

Х. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

На основу одлуке о додели средстава финансијске подршке по јавном позиву, са корисницима средстава министар закључује уговор о додели средстава, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са спровођењем одобрених активности које су предмет финансијске подршке.

Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем средстава финансијске подршке уређују се уговором.

Уговор садржи:

- 1) назив програма, мере и спецификацију прихваћених активности;
- 2) прецизирану динамику спровођења активности;

- 3) износ додељених средстава финансијске подршке и износ средстава - суфинасирања од подносиоца пријаве;
- 4) услове и начин реализације прихваћених активности;
- 5) рок за достављање извештаја о реализацији прихваћених активности;
- 6) начин обавештавања јавности о оствареној финансијској подршци у реализацији и прихватљивих активности; у плану видљивости спровођења активности, наводи се начин упознавања јавности о реализацији Програма, на јасан и недвосмислен начин, током реализације Програма, наводи се да је мера и/или активност финансирана из буџета Републике Србије, а на основу Програма који спроводи Кабинет министра;
- 7) обавезу повраћаја средстава у случају неизвршења уговорене обавезе или ненаменског трошења средстава финансијске подршке или због кршења других уговором дефинисаних обавеза јединице локалне самоуправе,

Подносилац пријаве коме су средства додељена, а који није потписао уговор у року од 30 дана, сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор ступа на снагу датумом потписивања овлашћених лица уговорних страна. У случају да једна од уговорних страна потпише уговор накнадно, уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

XI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Министар решењем одређује координатора за сваког корисника финансијске подршке.

Сваки реализован уговор у поступку реализације и медијском представљању мора да садржи информацију да је организован под покровитељством Кабинета министра без портфеља задуженог да прати стање, предлаже мере и учествује у координацији активности у области односа Републике Србије са дијаспором.

Корисник финансијске подршке у складу са овим програмом доставља извештај о реализацији активности и прихватљивих трошкова електронски, путем линка које се налази на званичној веб страни <https://www.mbpdiijaspora.gov.rs/> Кабинета министра у форми наративног и финансијског извештаја у складу са уговором, најкасније у року од 30 дана од дана истека рока за реализацију одобрених активности.

Финансијски извештај се доставља на обрасцу Ф1 – Финансијски извештај реализованих активности који се налази у Прилогу 3 који је одштампан уз овај програм и чини његов саставни део. Образац Ф1 који мора бити потписан од стране законског заступника, односно овлашћеног лица корисника финансијске подршке и мора да садржи копије књиговодствене документације.

Кориснику средстава финансијске подршке, који не достави извештај о реализацији одобрених активности, у форми и на начин и у року утврђеним уговором, министар упућује писмену опомену да то учини у одређеном року.

Ако корисник средстава финансијске подршке не поднесе извештај у року од 30 дана од дана истека рока за подношење извештаја или достављени извештај није у складу са уговором о финансијској подршци за спровођење активности у складу са овим програмом, министар упућује захтев за повраћај примљених средстава, који се извршава на начин предвиђен уговором. •

Кабинет министра израђује годишњи извештај о реализацији овог програма и доставља га Влади, ради информисања.

ПРИЛОГ 1

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ

Мера	Активност	Прихватљиви трошак
Мера подршке организацији културно-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 1.);	Активност организовања кампова за младе из дијаспоре и региона за чланове културно уметничких друштава (Активност 1.1.)	- трошкови превоза - трошкови смештаја - трошкови исхране - трошкови путног и здравственог осигурања - остали пратећи трошкови организације /мајице, улазнице, и сл.
	Активност организације обуке учесника кампа у области кореографије традиционалних игара Србије (Активност 1.2.)	- трошкови ангажовања фолклорног кореографа - остали пратећи трошкови организације /мајице, закуп сале, едукативни материјал и сл.
	Активност организовања семинара за кореографе (Активност 1.3.)	- трошкови предавача - трошкови материјала за семинар - трошкови медијских услуга - остали пратећи трошкови организације / штампани материјал, мајице, едукативни материјал, реквизити и сл.)
	Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 1.4.)	- трошкови предавача, - трошкови материјала за едукативну радионицу. - остали пратећи трошкови организације / штампани материјал, мајице, едукативни материјал, реквизити и сл.)
Мера подршке организацији спортско-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 2.);	Активност организовања кампова за младе из дијаспоре и региона индивидуалне спортисте и чланове спортских клубова (Активност 2.1.)	- трошкови превоза - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови смештаја - трошкови исхране - остали пратећи трошкови организације (штампани материјал, мајице, улазнице, спортска опрема за учеснике кампа са брендирањем, едукативни материјал, спортски реквизити, и сл.)
	Активност организовања семинара, обука, едукативних и спортских скупова и	- трошкови предавача - трошкови материјала за

	издавања спортских публикација (Активност 2.2.)	семинар - трошкови смештаја - трошкови превоза - трошкови репрезентације - трошкови исхране - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови помоћног особља - трошкови штампе публикације - остали пратећи трошкови организације (трошкови остале штампе, изнајмљивање опреме за реализацију активности, закуп простора и сл.)
	Активности унапређења рекреативног спорта, промоције и бављења спортом жена, деце и омладине (Активност 2.3.)	- трошкови медијских услуга - трошкови смештаја - трошкови превоза - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови репрезентације - трошкови исхране - трошкови помоћног особља - остали пратећи трошкови организације (трошкови остале штампе, изнајмљивање опреме за реализацију активности, закуп простора и сл.)
	Активност опремања учесника спортских кампова за младе из дијаспоре и региона на подручју Републике Србије (Активност 2.4.)	- трошкови спортске опреме за учеснике кампа - трошкови спортских реквизита за учеснике кампа
	Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 2.5.)	- трошкови предавача, - трошкови материјала за едукативну радионицу. остали пратећи трошкови организације / штампани материјал, мајице, едукативни материјал, реквизити и сл.)
Мера подршке организацији еколошких кампова за младе из дијаспоре и региона (у даљем тексту: Мера 3.).	Активност организовања еколошких кампова за младе из дијаспоре и региона (Активност 3.1.)	- трошкови превоза - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови смештаја - трошкови исхране - трошкови материјала за спровођење еколошких кампова - остали пратећи трошкови организације (трошкови помоћног особља, трошкови одржавања, трошкови комуникације, режијски трошкови)

	Активност организовања семинара, научних скупова и издавања публикација са еколошком тематиком (Активност 3.2.)	- трошкови предавача - трошкови материјала за семинар - трошкови штампања - трошкови смештаја - трошкови превоза - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови репрезентације - трошкови исхране - трошкови помоћног особља - остали пратећи трошкови организације (трошкови штампе, изнајмљивање опреме за реализацију активности, закуп простора)
	Активности промоције еколошког активизма: уклањање смећа, проређивање шумских засада, пошумљавање и сл. (Активност 3.3.)	- трошкови материјала и опреме за одржавање еколошког кампа - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови набавке садног материјала за активност пошумљавања - трошкови репрезентације - трошкови потребног алата за рад, - остали пратећи трошкови организације (трошкови комуникација, трошкови пратећег особља)
	Активност организовања посета националним парковима, парковима природе, верским, културним објектима и музејима у Републици Србији у циљу буђења еколошке и националне свести и очувања природе (Активност 3.4.)	- трошкови превоза - трошкови путног и здравственог осигурања - трошкови исхране - трошкови смештаја - остали пратећи трошкови организације (едукативни материјал, водич, предавача, улазнице)

	Активност организовања едукативних радионица на тему српског језика, историје и културе Србије (Активност 3.5.)	-трошкови предавача, -трошкови материјала за едукативну радионицу. - остали пратећи трошкови организације / штампани материјал, мајице, едукативни материјал, реквизити и сл.)
--	---	--



Република Србија
Влада

Кабинет министра без портфеља
задуженог да прати стање,
предлаже мере и учествује у
координацији активности у
области односа Републике Србије
са дијаспором

ПРИЛОГ II

ОБРАЗАЦ 1: ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ, МЕРА И АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ОЧУВАЊА И ЈАЧАЊА ОДНОСА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ДИЈАСПОРЕ КРОЗ ОРГАНИЗАЦИЈУ КАМПОВА ЗА МЛАДЕ ИЗ ДИЈАСПОРЕ И РЕГИОНА У 2025. ГОДИНИ

Мера		
1.	☐	Мера подршке организацији културно-образовних кампова за младе из дијаспоре и региона
2.	☐	Мера подршке организацији спортско-образовних активности
3.	☐	Мера подршке организацији еколошко-образовних активности
<i>Означите меру за коју подносите пријаву</i>		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

1.	Град / општина (јединица локалне самоуправе) :
2.	Матични број:
3.	ПИБ:
4.	ЈБЈКС:
5.	Број рачуна за наменски трансфер:
	Позив на број:
6.	Одговорно лице:
	Контакт подаци:
	- адреса:
	- број телефона:
	- е-маил:
7.	Одговорно лице за спровођење мера и активности:

	Контакт подаци: - адреса: - број телефона: - е-маил:
2. САДРЖАЈ, ОПИС И УЧЕСНИЦИ	
8.	Опис и садржај предложених активности:
<i>Укратко опишите садржај планираних активности. Посебно истакните везу са активностима из програма кроз које се изабрана активност спроводи.</i>	
9.	Наведите учеснике мера и активности:
<i>Укратко наведите учеснике планираних активности.</i>	
3. ПРЕДМЕТ И ЦИЉЕВИ АКТИВНОСТИ	
10.	Опис и циљеви планираних активности:
<i>Наведите предмет прихватљивих активности и циљеве који се постижу реализацијом тих активности.</i>	
4. ЦИЉНЕ ГРУПЕ И КОРИСНИЦИ РЕЗУЛТАТА	
11.	Циљне групе и корисни резултати за све учеснике мера и активности:

<i>Наведите циљне групе и кориснике резултата прихватљивих активности:</i>	
5. ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ АКТИВНОСТИ	
12.	Временски оквир наведен по месецима и недељама:
<i>Наведите време реализације планираних активности.</i>	
6. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
13.	Место реализације активности:
<i>Наведите места реализације активности: државу, град, локација</i>	
7. ПЛАН ВИДЉИВОСТИ СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ	
14.	План видљивости мера и активности - опис:
<i>Опишите план видљивости и врсте медија кроз које ће се популарисати активности и резултати.</i>	
8. ПОТРЕБНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА	
15.	УКУПАН БУЏЕТ МЕРА И АКТИВНОСТИ (у динарима): Износ средстава који обезбеђује подносиоц пријаве (у динарима): Захтевани износ финансијске подршке који се потражује (у динарима):
<i>Навести укупну вредност мера и активности, сопствено учешће и захтевана средства .</i>	

У _____

Овлашћено лице

Дана: _____

М.П.

Функција

ОБРАЗАЦ 2	
ОБРАЗАЦ ЗА ПРЕДЛОГ БУЏЕТА МЕРА И АКТИВНОСТИ	
НАЗИВ ПРЕДЛАГАЧА:	
МЕРА ЗА КОЈУ ПОДНОСИ ПРИЈАВУ:	
НАЗИВ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ:	
ЗАХТЕВАНИ ИЗНОС ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ КОЈИ СЕ ПОТРАЖУЈЕ (у динарима):	
ИЗНОС СРЕДСТАВА КОЈИ ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ОД ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (у динарима):	
УКУПАН БУЏЕТ МЕРА И АКТИВНОСТИ (у динарима):	

Рб.	ТРОШКОВИ	Укупни износ трошкова (брuto)
1.	<i>Трошкови ангажованог особља на мерама и активностима</i>	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
1.4.		
	<i>Укупно 1</i>	
2.	<i>Трошкови услуга мера и активности</i>	
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
		
	<i>Укупно 2</i>	
3.	<i>Трошкови материјала за мере и активности</i>	
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
		
	<i>Укупно 3</i>	
4.	<i>Остали пратећи трошкови организације</i>	
4.1.		

4.2.		

	Укупно 4	
УКУПНО СВИ ТРОШКОВИ (1+2+3+4)		

Описни део буџета:

--

ОБРАЗАЦ Ф1	
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ	
НАЗИВ КОРИСНИКА:	
МЕРА ЗА КОЈУ ЈЕ ОСТВАРЕНА ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА:	
НАЗИВ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА КОЈУ ЈЕ ОСТВАРЕНА ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА:	
УКУПНО УСВОЈЕНИ БУЏЕТ (у динарима):	
УСВОЈЕНИ ИЗНОС СУФИНАНСИРАЊА ПРИМАОЦА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ (у динарима):	
ИЗНОС ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ (у динарима):	

Рб.	ТРОШКОВИ	Планирани износ трошкова (брuto)	Реализован износ (брuto)	Број рачуна/ фактуре и Уговора	Назив субјекта којем је извршено плаћање	Број извода и датум
1.	<i>Трошкови ангажованог особља на мерама и активностима</i>					
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
						
	<i>Укупно 1</i>					
2.	<i>Трошкови услуга мера и активности</i>					
2.1.						

2.2.					
2.3.					
2.4.					
					
	Укупно 2				
3.	Трошкови материјала за мере и активности				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
					
	Укупно 3				
4.	Остали пратећи трошкови организације				
4.1.					
4.2.					
					
	Укупно 4				
УКУПНО СВИ ТРОШКОВИ (1+2+3+4)					

Прилог:

1. Копија рачуна – отпремнице,
2. Доказ о извршењу плаћања – извод,
3. Уговор са добављачима за добра и услуге за спровођење активности